

附件 4

## 建筑与城市规划学院 课程实习存档资料验收单

(     /     学年 第     学期)

课程名称:

班级:

任课教师:

序号	项 目	存档情况	验收人
1	图纸（按实习要求）	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
2	“优”成绩的模型或实物 （依实习要求）	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
3	电子文件光盘 （出图使用 CAD 和有模型与实物实验 的提交）	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
4	实习日志	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
5	实习报告	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
6	教师批阅（红笔）情况	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
7	教师签字（章）	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
8	教学任务书	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
9	成绩单（含平时成绩成绩分析）	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
10	课程总结（课程负责人写）	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
11	教学日历（有任课教师和系主任手签名）	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	
12	考勤记录	<input type="checkbox"/> 全 <input type="checkbox"/> 无	

提交人（课程负责人）:

系（部）主任:

（签字）

（签字）

提交日期:

审检验收日期: