# 教学日历审核操作手册

# （管理员）

## 教学日历审核

### 菜单位置

【教学质量】--【教学日历】--【教学日历审核】

### 功能描述

#### 审核通过/审核不通过

 切换学年学期，根据左侧搜索条件，选中想要审核的教学日历，按照实际业务点击“审核通过”或者“审核不通过”即可；注意：如果想查看哪条任务还未提交的话，可以选择左侧搜索条件“审核状态”下的“未提交”即可；





#### 下载教学日历任务指导书

 切换学年学期，根据左侧搜索条件，搜索自己想要下载的数据，选中数据之后，直接点击“下载教学日历任务指导书”即可；注意：支持批量下载，可以选择多条数据进行下载；



## 教学日历查看

### 菜单位置

【教学质量】--【教学日历】--【教学日历查看】

### 功能描述

#### 下载教学日历任务指导书

 切换学年学期，根据左侧搜索条件，搜索自己想要下载的数据，选中数据之后，直接点击“下载教学日历任务指导书”即可；注意：支持批量下载，可以选择多条数据进行下载；

